Приложение № 2

к Агентскому Договору

Наименование организации, ее реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и фактический адреса)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Общество с ограниченной ответственностью «КОММОН ЛИГАЛ ПРОПЕРТИ» ОГРН 1107746964841 ИНН 7730635207, КПП 773001001, юр. адрес: 121248, Москва, Кутузовский пр-т., д. 2/1, 1А, тел.: 8(499)322-20-75,

в ходе исполнительного производства в отношении Должника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по исполнительному листу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представлять интересы общества в службе судебных приставов, во всех организациях, судебных учреждениях, государственных органах и в банках, со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, взыскателю, а именно: требовать принудительного исполнения судебного акта, принимать все меры к розыску имущества должника (супругов) и обращению на него взыскания в судебных учреждениях (в том числе с привлечением третьих лиц); подписывать и подавать заявления, иски, жалобы, ходатайства, иные заявления и документы; предъявлять исполнительные документы ко взысканию, представлять интересы Общества, как стороны исполнительного производства; обжаловать действия и/или бездействия судебных приставов или должностных лиц банков в судах общей юрисдикции, мировых или арбитражных судах, а также иных надзорных органах (с правом оплачивать государственные полшины); давать объяснения судебным приставам, задавать вопросы, участвовать в проведении исполнительных действий, знакомиться с материалами исполнительного производства, делать выписки из них, снимать копии, знать о принятых по исполнительному производству постановлениях и получать их копии, принимаемых в виде отдельного документа; решать все возникающие спорные вопросы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании; получать и предоставлять все необходимые справки и документы (информацию); заверять документы и их копии от имени Общества, расписываться и совершать все действия, предусмотренные действующим законодательством в рамках данной доверенности. Доверенность выдается **с правом правом получения на хранение имущества Должника, а также с правом получения присужденного имущества и/или денежных средств.**

- представлять мои интересы в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в судах в порядке административного судопроизводства, любого уровня со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подписания искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа), предъявления его в суд, отзыва и объяснений на исковое заявление, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, подписание и предъявление встречного иска, заявления об обеспечении иска, полного или частичного отказа от иска, уменьшения размера исковых требований, изменения предмета или основания иска, признания иска, заключения мирового соглашения, передачи спора на рассмотрение третейского суда, обжалования судебного постановления, предъявления исполнительного документа ко взысканию и отзыва исполнительного листа, участия в исполнительном производстве, подписания заявлений о принесении протеста и иных процессуальных документов, с правом оспаривать действия судебного пристава, оплачивать все необходимые сборы и пошлины, подавать и получать на руки документы, включая процессуальные, подавать заявления, представлять доказательства, знакомиться с материалами дела, делать выписки и копии судебных и иных документов и заверять их своей подписью, расписываться в получении документов и совершать иного рода действия, связанные с настоящим поручением, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

**Доверенность выдана сроком на 3 года, с правом передоверия другим лицам.**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наим. организации) (Ф.И.О.)